

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

9600 Sárvár, Várkerület 2.

Telefon: 95/323-555

Pf.: 78.

K I V O N A T

**Sitke Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. szeptember 20-i nyilvános
ülésének jegyzőkönyvéből**

68/2018.(IX.20.) számú képviselő-testületi határozat

Sitke Község Önkormányzata Képviselő-testülete az önkormányzat 2018. I. félévi gazdálkodásáról szóló beszámolót a szöveges értékelésben, valamint az 1-11. mellékletekben foglaltakkal megegyező tartalommal elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Morgós István polgármester

Sárvár, 2018. szeptember 21.

/: dr. Szijártó Valéria:/
címzetes főjegyző

I. melléklet a 68/2018.(IX.20.) önkormányzati határozathoz										
SITKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA										
BEVÉTELEI FORRÁSONKÉNT										
2018. I. félév										
								(Ft-ban)		
M e g n e v e z é s:					eredeti	módosított	teljesítés	változás		
					előirányzat			%-a		
I.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL									
	I.	Önkormányzatok működési támogatásai								
		1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása							
			1.	Települési önkormányzatok működésének támogatása						
			b.	település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás támogatása						
			ba.	zöldterület gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása			2 553 350	2 553 350	1 327 742	52,0
				ebből: beszámítás						
			bb.	közvilágítás fenntartásának támogatása			3 040 000	3 040 000	1 580 800	52,0
				ebből: beszámítás						
			bc.	köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása			100 000	100 000	52 000	52,0
				ebből: beszámítás						
			bd.	közutak fenntartásának támogatása			7 506 890	7 506 890	3 903 583	52,0
				ebből: beszámítás						
			c.	egyéb önkormányzati feladatok támogatása			5 000 000	5 000 000	2 600 000	52,0
				ebből: beszámítás						
				kiegészítés- I.1.jogcímhöz kapcsolódóan			3 664 298	3 664 298	1 905 349	52,0
			d.	lakott külterülettel kapcsolatos feladatok			17 850	17 850	9 282	52,0
			e.	üdülőhelyi feladatok támogatása			103 400	103 400	53 768	52,0
			2.	Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása			3 000	3 000	1 560	52,0
			5.	2017. évről áthúzódó bérkompenzáció támogatása				7 198	7 198	100,0
			6.	Polgármesteri illetmény támogatása			1 170 400	1 170 400	608 634	52,0
				Települési önkormányzatok működésének támogatása összesen:			23 159 188	23 166 386	12 049 916	52,0
			3.	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása						
			2.	Települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása			4 111 000	4 111 000	2 137 720	52,0
			3.	Egyes szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása			830 400	830 400	431 808	52,0
			5.	Gyermekétkeztetés támogatása						
			a.	A finanszírozás szempontjából elismert dolgozók bértámogatása			1 672 000	1 672 000	869 440	52,0
			b.	Gyermekétkeztetés üzemeltetési támogatása			3 869 880	3 869 880	2 012 335	52,0
				Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása összesen:			10 483 280	10 483 280	5 451 303	52,0
			4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása						
			1.	Könyvtári, közművelődési és múzeumi feladatok támogatása						
			d.	települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatainak támogatása			1 800 000	1 800 000	936 000	52,0
				Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása összesen:			1 800 000	1 800 000	936 000	52,0
			5.	Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatás						
			1.	2018.évi bérkompenzációs támogatás				3 923	3 923	100,0
			2.	Szociális célú tűzifa beszerzés kiegészítő támogatása				177 800	177 800	100,0
				Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatás összesen:				181 723	181 723	100,0
				Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása			35 442 468	35 631 389	18 618 942	52,3
			2.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről						
			1.	közfoglalkoztatás támogatása				321 886	321 886	100,0
				Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők Erzsébet utalványa			46 400	46 400		0,0
				Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről összesen:			46 400	368 286	321 886	87,4
				MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL ÖSSZESEN:			35 488 868	35 999 675	18 940 828	52,6

-2-					
M e g n e v e z é s:		eredeti	módosított	teljesítés	változás
		előirányzat			%-a
II. FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL					
FELHALMOZÁSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRŐL ÖSSZESEN:					
III. KÖZHATALMI BEVÉTELEK					
1.	Vagyoni típusú adók				
1.	Magánszemélyek kommunális adója	1 500 000	1 500 000	865 303	57,7
2.	Értékesítési és forgalmi adók				
1.	helyi iparüzési adó	3 900 000	3 900 000	3 391 239	87,0
3.	Gépjárműadók				
1.	gépjárműadó helyi önkormányzatot megillető része	1 913 000	1 913 000	1 141 491	59,7
4.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
1.	Idegenforgalmi adó	140 000	140 000	182 100	130,1
2.	talajterhelési díj	280 000	280 000	55 800	19,9
5.	Egyéb közhatalmi bevételek				
1.	Igazgatási szolgáltatási díjak	5 000	5 000		0,0
2.	Egyéb közhatalmi bevételek				
3.	Helyi adópótlék, adóbírság	75 000	75 000	123 892	165,2
KÖZHATALMI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		7 813 000	7 813 000	5 759 825	73,7
IV. MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK					
1.	Szolgáltatások ellenértéke				
1.	alkalmazottak térítési díja	82 942	82 942	185 630	223,8
2.	bérleti és lízing díjbevételek				
1.	önkormányzati helyiségek bérbeadása	20 000	20 000	16 534	82,7
2.	lakbérbevételek	820 000	820 000	429 317	52,4
3.	közszerűlet-foglalási díjak	2 000	2 000		
4.	földbérleti díjak	85 179	85 179	18 089	21,2
5.	esküvő külső helyszín			22 000	
6.	Vadászati jog bérbeadásából származó bevétel				
3.	egyéb szolgáltatások nyújtása miatti bevételek				
1.	temetkezési szolgáltatás (sírhely megváltás)	41 000	41 000	4 724	11,5
2.	óvodai étkezés nyújtása	274 498	274 498	208 172	75,8
3.	vendégbéd térítési díja	521 023	521 023	228 557	43,9
4.	Vízbevezetés térítése				
2.	Tulajdonosi bevételek				
1.	szennyvízcsatorna-használati díj	4 099 152	4 099 152		0,0
3.	Ellátási díjak				
1.	szociális étkeztetés térítési díja	1 267 352	1 267 352	589 375	46,5
4.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 725 879	1 725 879	1 233 168	71,5
5.	Általános forgalmi adó visszatérítése	1 156 821	1 156 821		
6.	Kamatbevételek	2 000	2 000	40	2,0
7.	Biztosító által fizetett kártérítés				
8.	Egyéb különféle működési bevételek			4 904	
MŰKÖDÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		10 097 846	10 097 846	2 940 510	29,1
V. FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK					
1.	Ingatlanok értékesítése				
1.	Telek értékesítésének bevételei			1 200 000	
2.	Termőföld értékesítése			120 000	
FELHALMOZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:				1 320 000	
VI. MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK					
1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök				
1.	Háztartásoktól átvett működési célú pénzeszköz.(rendezvény támogatása)			20 000	
MŰKÖDÉSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK				20 000	
VII. FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK					
1.	felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
1.	Első lakáshoz jutók lakásépítési és -vásárlási kölcsönének törlesztése	121 800	121 800	83 350	68,4
2.	egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
1.	Cázközmű hozzájárulás			315 000	
FELHALMOZÁSI CÉLÚ ÁTVETT PÉNZESZKÖZÖK ÖSSZESEN:		121 800	121 800	398 350	327,1
KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK		53 521 514	54 032 321	29 379 513	54,4
VIII FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK					
2.	Előző évi költségvetési maradvány igénybevétele				
1.	előző évi költségvetési maradvány igénybevétele	59 695 186	105 046 471	105 046 471	100,0
FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		59 695 186	105 046 471	105 046 471	100,0
BEVÉTELEK ÖSSZESEN:		113 216 700	159 078 792	134 425 984	84,5

2. melléklet a 68/2018.(IX.20.) önkormányzati határozathoz

SITKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATAINAK BEVÉTELEI

2018. I. félév

(Ft-ban)

sorszám	kormány- zati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	bevétel összesen:	ebból:		
				kötelező	önként vállalt	állami (államigazgatási)
				feladatok		
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	141 894	58 544	83 350	
2.	013320	Közetmető-fenntartás és működtetés	6 000	6 000		
3.	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	2 088 765	2 044 792	43 973	
4.	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	18 618 942	18 618 942		
5.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	104 443 844	104 443 844		
6.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	61 619		61 619	
7.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése	683 815	683 815		
8.	066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	315 000	315 000		
9.	082092	Közművelődés- hagyományos közösségi kult.értékek gondozása	20 000		20 000	
14.	900020	Önkormányzatok funkcióra nem sor. Bevételei áht-n kív.	5 644 301	5 644 301		
15.		Sitke Község Önkormányzata Összesen:	132 024 180	131 815 238	208 942	
16.	018030	Támogatási célú finanszírozási műveletek	602 627	602 627		
	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	260 267	260 267		
	96015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	264 378	264 378		
17.	96025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményekben	235 750		235 750	
18.	107052	Munkahelyi étk.közn. Int. (Vendég)	290 277		290 277	
19.	107051	Szociális étkeztetés	748 505	748 505		
20.		Sitkei Önkormányzati Konyha összesen:	2 401 804	1 012 883	526 027	
21.		ÖSSZESEN:	134 425 984	132 828 121	734 969	

3. melléklet a 68/2018.(IX.20.) önkormányzati határozathoz															
SITKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA															
KIADÁSAI KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS KORMÁNYZATI FUNKCIÓNKÉNT															
2018. I. félév															
(Ft-ban)															
sorszám	Megnevezés		működési kiadások (4. melléklet)			felhalmozási kiadások (5. melléklet)			finanszírozási és egyéb kiadások			kiadások összesen:			
			eredeti	módosított	telje-	eredeti	módosított	telje-	eredeti	módosított	telje-	eredeti	módosított	telje-	teljes.
			előirányzat		sítés	előirányzat		sítés	előirányzat		sítés	előirányzat		sítés	%-a
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	18 649 438	57 566 385	7 852 984	101 600	101 600	0				18 751 038	57 667 985	7 852 984	13,6
2.	013320	Köztemető-fenntartás és működtetés	68 150	68 150	21 475	0	0	0				68 150	68 150	21 475	31,5
3.	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	282 890	282 890	492 000	0	101 450	101 450				282 890	384 340	593 450	154,4
4.	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	0	3 000	3 000	0	0	0	1 417 579	1 417 579	1 417 579	1 417 579	1 420 579	1 420 579	100,0
6.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	180 996	242 615	242 612	0	0	0				180 996	242 615	242 612	100,0
7.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	0	381 000	405 130	56 109 396	59 746 057	59 746 057				56 109 396	60 127 057	60 151 187	100,0
8.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakás	26 670	26 670	8 025	0	0	0				26 670	26 670	8 025	30,1
9.	052020	Szennyvíz gyűjtése,tisztítása, elhelyezése	19 050	19 050	0	0	0	0				19 050	19 050	0	0,0
10.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése	4 407 694	3 957 694	643 000	1 500 000	1 950 000	0				5 907 694	5 907 694	643 000	10,9
11.	061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások	0	0	0	1 000 000	2 000 000	1 000 000				1 000 000	2 000 000	1 000 000	50,0
12.	064010	Közüvilágítás	1 952 752	1 952 752	827 976	0	38 100	0				1 952 752	1 990 852	827 976	41,6
13.	066010	Zöldterület-kezelés	635 000	254 000	0	0	0	0				635 000	254 000	0	0,0
14.	066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	3 596 414	3 913 914	1 157 798	0	195 000	195 000				3 596 414	4 108 914	1 352 798	32,9
15.	072111	Háziorvosi alapellátás	125 730	125 730	49 021	0	0	0				125 730	125 730	49 021	39,0
16.	081041	Versenysport és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása	675 000	675 000	300 000	0	0	0				675 000	675 000	300 000	44,4
17.	082044	Könyvtári szolgáltatások	786 117	786 117	367 995	179 959	123 374	0				966 076	909 491	367 995	40,5
18.	082092	Közművelődés - hagyományos köz.kult. értékek gondozása	3 222 229	3 233 350	1 591 726	0	56 585	100 185				3 222 229	3 289 935	1 691 911	51,4
19.	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	376 835	376 835	212 265	0	0	0				376 835	376 835	212 265	56,3
20.	084031	Civilszervezetek működési támogatása	210 000	210 000	0	0	0	0				210 000	210 000	0	0,0
21.	094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások	75 000	75 000	37 500	0	0	0				75 000	75 000	37 500	50,0
22.	104051	Gyermekvédelmi pénzbeni és természetbeni ellátása	46 400	46 400	0	0	0	0				46 400	46 400	0	0,0
23.	107052	Házi segítségnyújtás	674 900	1 274 900	44 978	0	0	0				674 900	1 274 900	44 978	3,5
24.	107060	Egyéb szociális természetbeni és pénzbeni ellátások	3 015 000	3 132 800	296 100	0	0	0				3 015 000	3 132 800	296 100	9,5
25.		Sítke Község Önkormányzata Összesen:	39 026 265	78 604 252	14 553 585	58 890 955	64 312 166	61 142 692	1 417 579	1 417 579	1 417 579	99 334 799	144 333 997	77 113 856	53,4
26.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		260 267	260 271							0	260 267	260 271	100,0
26.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	6 649 295	6 949 926	3 185 311	76 200	76 200	0				6 725 495	7 026 126	3 185 311	45,3
27.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményekben	1 587 166	1 659 948	825 708	16 764	16 764					1 603 930	1 676 712	825 708	49,2
28.	107052	Munkahelyi étk.közn. Int. (Vendég)	1 074 385	1 128 838	571 183	12 192	12 192					1 086 577	1 141 030	571 183	50,1
29.	107051	Szociális étkeztetés	4 418 655	4 593 416	1 776 720	47 244	47 244					4 465 899	4 640 660	1 776 720	38,3
30.		Sítkei Önkormányzati Konyha összesen:	13 729 501	14 592 395	6 619 193	152 400	152 400					13 881 901	14 744 795	6 619 193	44,9
36.		ÖSSZESEN:	52 755 766	93 196 647	21 172 778	59 043 355	64 464 566	61 142 692	1 417 579	1 417 579	1 417 579	113 216 700	159 078 792	83 733 049	52,6

SITKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
MŰKÖDÉSI KIADÁSAI KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS KORMÁNYZATI FUNKCIÓNKÉNT
2018.I. félév

(Ft-ban)

sorszám		Kormányzati funkció megnevezése	személyi juttatások			munkáltatót terhelő járulékok			Dologi kiadások			ellátottak juttatásai			egyéb működési kiadások			működési kiadások összesen:			
			eredeti előir.	módos. előir.	teljesítés	eredeti előir.	módos. előir.	teljesítés	eredeti előir.	módos. előir.	teljesítés	eredeti előir.	módos. előir.	teljesítés	eredeti előir.	módos. előir.	teljesítés	eredeti előir.	módos. előir.	teljesítés	teljesítés %
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	12 122 418	12 122 418	5 018 745	2 531 780	2 531 780	1 088 510	3 646 740	4 749 740	1 507 979				348 500	38 162 447	237 750	18 649 438	57 566 385	7 852 984	13,6
2.	013320	Köztetető-fenntartás és működtetés							68 150	68 150	21 475							68 150	68 150	21 475	31,5
3.	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok							282 890	282 890	492 000							282 890	282 890	492 000	173,9
4.	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel													3 000	3 000		0	3 000	3 000	100,0
5.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	163 059	220 136	220 133	17 937	22 479	22 479									180 996	242 615	242 612	100,0	
6.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása								381 000	405 130						0	381 000	405 130	106,3	
7.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakás							26 670	26 670	8 025						26 670	26 670	8 025	30,1	
8.	052020	Szennyvíz gyűjtése,tisztítása, elhelyezése							19 050	19 050							19 050	19 050	0	0	
9.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése							4 407 694	3 957 694	643 000						4 407 694	3 957 694	643 000	16,2	
10.	061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások																0	0	0	0
11.	064010	Közüvilágítás							1 952 752	1 952 752	827 976						1 952 752	1 952 752	827 976	42,4	
12.	066010	Zöldterület-kezelés							635 000	254 000							635 000	254 000	0	0,0	
13.	066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások	2 155 000	2 155 000	452 649	390 308	390 308	66 300	1 051 106	1 368 606	638 849						3 596 414	3 913 914	1 157 798	29,6	
14.	072111	Háziorvosi alapellátás							125 730	125 730	49 021						125 730	125 730	49 021	39,0	
15.	081041	Versenysport és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása													675 000	675 000	300 000	675 000	675 000	300 000	44,4
16.	082044	Könyvtári szolgáltatások	586 500	586 500	296 700	117 067	117 067	60 554	82 550	82 550	10 741						786 117	786 117	367 995	46,8	
17.	082092	Közművelődés - hahyományos köz.kult.értékek gondozása	2 154 350	2 163 656	1 104 550	432 499	434 314	227 938	635 380	635 380	259 238						3 222 229	3 233 350	1 591 726	49,2	
18.	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	320 000	320 000	180 000	56 835	56 835	32 265									376 835	376 835	212 265	56,3	
19.	084031	Civil szervezetek működési támogatása													210 000	210 000		210 000	210 000	0	0,0
20.	094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások													75 000	75 000	37 500	75 000	75 000	37 500	50,0
21.	104051	Gyermekevédelmi pénzbeni és természetbeni ellátása										46 400	46 400				46 400	46 400	0	0	
22.	107052	Házi segítségnyújtás							74 900	74 900	44 978				600 000	1 200 000		674 900	1 274 900	44 978	
23.	107060	Egyéb szociális természetbeni és pénzbeni ellátások							177 800			3 015 000	2 955 000	296 100			3 015 000	3 132 800	296 100	9,5	
24.		Sitke Község Önkormányzata Összesen:	17 501 327	17 567 710	7 272 777	3 546 426	3 552 783	1 498 046	13 008 612	14 156 912	4 908 412	3 061 400	3 001 400	296 100	1 908 500	40 325 447	578 250	39 026 265	78 604 252	14 553 585	18,5
25.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		237 144	237 148		23 123	23 123									0	260 267	260 271	100,0	
26.	096015	Gyermekektetetés köznevelési intézményben	2 444 800	2 444 530	1 104 876	468 858	468 769	218 444	3 735 637	4 036 627	1 861 991						6 649 295	6 949 926	3 185 311	45,8	
27.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményekben	537 856	537 856	286 191	103 149	103 149	56 630	946 161	1 018 943	482 887						1 587 166	1 659 948	825 708	49,7	
28.	107052	Munkahelyi étk.közn. Int. (Vendég)	391 168	391 438	199 269	75 017	75 106	39 258	608 200	662 294	332 656						1 074 385	1 128 838	571 183	50,6	
30.	107051	Szociális étkeztetés	1 515 776	1 515 776	612 901	290 692	290 692	120 968	2 612 187	2 786 948	1 042 851						4 418 655	4 593 416	1 776 720	38,7	
31.		Sitkei Önkormányzati Konyha összesen:	4 889 600	5 126 744	2 440 385	937 716	960 839	458 423	7 902 185	8 504 812	3 720 385						13 729 501	14 592 395	6 619 193	45,4	
32.		ÖSSZESEN:	22 390 927	22 694 454	9 713 162	4 484 142	4 513 622	1 956 469	20 910 797	22 661 724	8 628 797	3 061 400	3 001 400	296 100	1 908 500	40 325 447	578 250	52 755 766	93 196 647	21 172 778	22,7

SITKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
FELHALMOZÁSI KIADÁSAI KIEMELT ELŐIRÁNYZATONKÉNT ÉS KORMÁNYZATI FUNKCIÓNKÉNT
2018.I. félév

(Ft-ban)

sorszám		Szakfeladat megnevezése	beruházások			felújítások			egyéb felhalmozási kiadások			felhalmozási kiadások összesen:			
			eredeti előir.	módos. előir.	teljesítés	eredeti előir.	módos. előir.	teljesítés	eredeti előir.	módos. előir.	teljesítés	eredeti előir.	módos. előir.	teljesítés	teljesítés %-a
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	101 600	101 600								101 600	101 600	0	0,0
2.	013320	Köztetető-fenntartás és működtetés										0	0		
3.	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok		101 450	101 450							0	101 450	101 450	100,0
4.	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel										0	0	0	
5.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás										0	0	0	
6.	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása				56 109 396	59 746 057	59 746 057				56 109 396	59 746 057	59 746 057	100,0
7.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakás										0	0	0	
8.	052020	Szennyvíz gyűjtése,tisztítása, elhelyezése										0	0	0	
9.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése				1 500 000	1 950 000					1 500 000	1 950 000	0	
10.	061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások							1 000 000	2 000 000	1 000 000	1 000 000	2 000 000	1 000 000	50,0
11.	064010	Közüvilágítás		38 100								0	38 100	0	
12.	066010	Zöldterület-kezelés										0	0	0	
13.	066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások		195 000	195 000							0	195 000	195 000	100,0
14.	072111	Háziorvosi alapellátás										0	0	0	
15.	081041	Versenysport és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása										0	0	0	
16.	082044	Könyvtári szolgáltatások	179 959	123 374								179 959	123 374	0	
17.	082092	Közművelődés -hagyományos köz.kult. értékeke gondozása		56 585	100 185							0	56 585	100 185	
18.	082093	Közművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek										0	0	0	
19.	084031	Civil szervezetek működési támogatása										0	0	0	
20.	094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások										0	0	0	
21.	104051	Gyermekvédelmi pénzbenei és természetbeni ellátása										0	0	0	
22.	107052	Házi segítségnyújtás										0	0	0	
23.	107060	Egyéb szociális természetbeni és pénzbenei ellátások										0	0	0	
24.		Sitke Község Önkormányzata Összesen:	281 559	616 109	396 635	57 609 396	61 696 057	59 746 057	1 000 000	2 000 000	1 000 000	58 890 955	64 312 166	61 142 692	95,1
25.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás										0	0		
26.	096015	Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben	76 200	76 200								76 200	76 200		
27.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményekben	16 764	16 764								16 764	16 764		
28.	107052	Munkahelyi étk.közn. Int. (Vendég)	12 192	12 192								12 192	12 192		
30.	107051	Szociális étkeztetés	47 244	47 244								47 244	47 244		
31.		Sitkei Önkormányzati Könyha összesen:	152 400	152 400	0	0	0	0	0	0	0	152 400	152 400	0	
32.		ÖSSZESEN:	433 959	768 509	396 635	57 609 396	61 696 057	59 746 057	1 000 000	2 000 000	1 000 000	59 043 355	64 464 566	61 142 692	94,8

6. melléklet a 68/2018.(IX.20.) önkormányzati határozathoz						
SITKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA						
KÖTELEZŐ, ÖNKÉNT VÁLLALT ÉS ÁLLAMI (ÁLLAMIGAZGATÁSI) FELADATAINAK KIADÁSAI						
2018. I. félév						
(Ft-ban)						
S O R S ZÁ M	kormány- zati funkció száma	Kormányzati funkció megnevezése	kiadás összesen:	ebből:		
				kötelező	önként vállalt	állami (államigazgatási)
				feladatok		
1.	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége	7 852 984	7 405 667	447 317	
2.	013320	Közütemető-fenntartás és működtetés	21 475	21 475		
3.	013350	Önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	593 450	593 450		
4.	018010	Önkormányzatok elszámolásai a központi költségvetéssel	1 420 579	1 420 579		
5.	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	242 612	242 612		
6.	045160	Közüutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása	60 151 187	60 151 187		
7.	051030	Nem veszélyes (települési) hulladék vegyes (ömlesztett) begyűjtése, szállítása, átrakás	8 025	8 025		
8.	052020	Szennyvíz gyűjtése,tisztítása, elhelyezése	-			
9.	052080	Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése	643 000	643 000		
10.	061030	Lakáshoz jutást segítő támogatások	1 000 000	1 000 000		
11.	064010	Közüvilágítás	827 976	827 976		
12.	066010	Zöldterület-kezelés	-			
13.	066020	Város- és közüséggazdálkodási egyéb szolgáltatások	1 352 798	1 352 798		
14.	072111	Háziorvosi alapellátás	49 021	49 021		
15.	081041	Versenysport és utánpótlás-nevelési tevékenység és támogatása	300 000	300 000		
16.	082044	Könyvtári szolgáltatások	367 995	353 499	14 496	
17.	082092	Közüművelődés -hagyományos közü.kult. értékeke gondozása	1 691 911	1 615 808	76 103	
18.	082093	Közüművelődés - egész életre kiterjedő tanulás, amatőr művészetek	212 265	212 265		
19.	084031	Civil szervezetek működési támogatása	-			
20.	094260	Hallgatói és oktatói ösztöndíjak, egyéb juttatások	37 500		37 500	
21.	104051	Gyermekevédelmi pénzbeni és természetbeni ellátása	-			
22.	107052	Házi segítségnyújtás	44 978	44 978		
23.	107060	Egyéb szociális természetbeni és pénzbeni ellátások	296 100	296 100		
24.		Sitke Közüség Önkormányzata Összesen:	77 113 856	76 538 440	575 416	-
25.	041233	Hosszabb idájü közfoglalkoztatás	260 271	260 271		
	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben	3 185 311	3 185 311		
26.	096025	Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményekben	825 708		825 708	
27.	107052	Munkahelyi étk.közn. Int. (Vendég)	571 183		571 183	
28.	107051	Szociális étkeztetés	1 776 720	1 776 720		
29.		Sitkei Önkormányzati Könyha összesen:	6 619 193	5 222 302	1 396 891	
30.		ÖSSZESEN:	83 733 049	81 760 742	1 972 307	

7. melléklet a 68/2018.(IX.20.) önkormányzati határozathoz							
SITKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA							
EGYÉB MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI KIADÁSAI							
2018. I.félév							
				(Ft-ban)			
M e g n e v e z é s:				eredeti	módosított	teljesítés	változás
				előirányzat			%-a
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ KIADÁSOK							
I. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRE							
1.	Sághegy Leader tagdíj (2017. és 2018.évi)			139 400	139 400	71 100	51,0
2.	Kistérségi tagsági díj			209 100	209 100	106 650	51,0
3.	Bursa Hungarica ösztöndíj pályázat támogatása			75 000	75 000	37 500	50,0
4.	Sárvár Város Önkormányzatának a házi segítségnyújtás feladatainak ellátásáért működési támogatás (Megállapodás alapján)			600 000	1 200 000		
5.	Helyi önkormányzatok előző évi elzámolásainak kiadásai				3 000	3 000	
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON BELÜLRE ÖSSZESEN:				1 023 500	1 626 500	218 250	13,4
II. EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRE							
2.	Citerazenekar támogatása			40 000	40 000		
3.	Hímzőszakkör támogatása			40 000	40 000		
4.	Nyugdíjas Klub			130 000	130 000		
5.	Tekeszakosztály			75 000	75 000		
6.	Labdarugó Szakosztály támogatása			600 000	600 000	300 000	50,0
7.	Szent László Ált.Iskola táborzási támogatásra (8 fő)				60 000	60 000	
EGYÉB MŰKÖDÉSI CÉLÚ TÁMOGATÁSOK ÁLLAMHÁZTARTÁSON KÍVÜLRE ÖSSZESEN:				885 000	945 000	360 000	38,1
III. TARTALÉKOK					37 753 947		
EGYÉB MŰKÖDÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN:				1 908 500	40 325 447	578 250	1,4

8. melléklet a 68/2018.(IX.20.) önkormányzati határozathoz					
SITKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA					
ELLÁTOTTAK JUTTATÁSAI					
2018.I. félév					
					(Ft-ban)
Sor- szám	M e g n e v e z é s:	eredeti	módosított	teljesítés	változás
		előirányzat			% -a
	Eseti társadalom, szociálpolitikai és egyéb				
1.	társadalombiztosításai juttatások:				
2.	Gyermekek természetbeni ellátása (Erzsébet utalvány)	46 400	46 400		
3.	Tanévkezdési települési támogatás	350 000	350 000		
	Lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez				
4.	nyújtható települési támogatás	300 000	300 000	111 100	37,0
5.	rendkívüli települési támogatás	715 000	715 000	65 000	9,1
6.	újszülöttek támogatása	440 000	440 000	120 000	27,3
7.	Táborozás támogatása	210 000	150 000		
8.	Időskorúak támogatása	1 000 000	1 000 000		
9.	Eseti társadalom, szociálpolitikai és egyéb társadalombiztosításai juttatások összesen:	3 015 000	2 955 000	296 100	10,0
10.	MŰKÖDÉSI CÉLÚ SZOCIÁLIS TÁMOGATÁSOK:	3 061 400	3 001 400	296 100	9,9
11.	Egyéb felhalmozási kiadások államháztartáson kívülre				
12.	Első lakáshoz jutók lakásépítésének és - vásárlásának vissza nem térítendő támogatása	1 000 000	1 500 000	500 000	33,3
13.	Első lakáshoz jutók lakásépítésének és - vásárlásának vissza térítendő támogatása (kamatmentes kölcsön)		500 000	500 000	100,0
14.	Egyéb felhalmozási kiadások államháztartáson kívülre összesen:	1 000 000	2 000 000	1 000 000	50,0
15.	Társadalom, szociálpolitikai és egyéb társadalombiztosításai juttatások mindösszesen:	4 061 400	5 001 400	1 296 100	25,9

9. melléklet a 68/2018.(IX.20.) önkormányzati határozathoz					
SITKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA					
BERUHÁZÁSI KIADÁSOK					
2018. I. félév					
					(Ft-ban)
sorszám	M e g n e v e z é s:	eredeti	módosított	teljesítés	változás
		előirányzat			%-a
1.	<u>011130 Önkormányzatok és önk. hivatalok jogalkotó és ált. igaztatási tev.</u>				
1.1.	Egyéb gép, berendezés, felszerelés beszerzése	80 000	80 000		
	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó	21 600	21 600		
	Összesen:	101 600	101 600		
2.	<u>064010 Önk. Közvilágítás</u>				
2.1.	Egyéb építmény beszerzése (lámpaoszlop bővítése)		30 000		
	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó		8 100		
	Összesen:		38 100		
3.	<u>013350 Önk. Vagyonal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok</u>				
3.1.	Egyéb gép, berendezés, felszerelés beszerzése		79 882	79 882	100,0
	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó		21 568	21 568	100,0
	Összesen:		101 450	101 450	100,0
4.	<u>066020 Város- és községgazdálkodás</u>				
4.1.	Kisértékű eszközbeszerzés (fűkaszasvásárlás)		153 543	153 543	100,0
	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó		41 457	41 457	100,0
	Összesen:		195 000	195 000	100,0
5.	<u>082044 Könyvtári szolgáltatások</u>				
5.1.	Könyvtári infrastruktúra fejlesztés támogatása, eszközbeszerzés	141 700	97 146		
	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó	38 259	26 228		
	Összesen:	179 959	123 374		
6.	<u>082092 Közművelődés-, hagyományvis közösségi kult. értékek</u>				
6.1.	Kisértékű eszközbeszerzés (játárszőnyegek, trambulín,keverőpult)		44 554	78 885	177,1
	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó		12 031	21 300	177,0
	Összesen:		56 585	100 185	177,1
7.	<u>096015 Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben</u>				
7.1.	Konyhai eszközök pótlására	60 000	60 000		
	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó	16 200	16 200		
	Összesen:	76 200	76 200		
8.	<u>096025 Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményekben</u>				
8.1.	Konyhai eszközök pótlására	13 200	13 200		
	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó	3 564	3 564		
	Összesen:	16 764	16 764		
9	<u>096025Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben(562920) (vendég)</u>				
9.1.	Konyhai eszközök pótlására	9 600	9 600		
	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó	2 592	2 592		
	Összesen:	12 192	12 192		

					(Ft-ban)
sorszám	M e g n e v e z é s:	eredeti	módosított	teljesítés	változás
		előirányzat			
					%-a
10.	<u>107051 Szociális étkeztetés</u>				
10.1.	Konyhai eszközök pótlására	37 200	37 200		
	Előzetesen felszámított általános forgalmi adó	10 044	10 044		
	Összesen:	47 244	47 244		
11.	BERUHÁZÁSOK ÖSSZESEN:	433 959	768 509	396 635	51,6

10. melléklet a 68/2018.(IX.20.) önkormányzati határozathoz

**SITKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
FELÚJÍTÁSI KIADÁSOK
2018. év**

2016-2017					
sors szám	Megnevezés	eredeti	módosított	teljesítés	(FT-ban) változás
		előirányzat			%
1.	<u>045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása</u>				
1.1.	045160 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása				
1.2	Zrínyi-Kossuth utca sarok árok jókarba helyezése felújítása (kistéleplülési önkormányzatok alacsony összegü fejlesztseinek támogatásának felhasználása 2017.évi	984 252	984 252	984 252	100,0
1.3.	Hunyadi utca burkolat felújítása (Sitke község fejlesztési feladatainak támogatása 2017. évi pályázat)	31 496 063	31 496 063	31 496 063	100,0
1.4.	Vadkert utca burkolatfelújítás (Önkormányzati feladat ellátást szolgáló pályázat 2017. évi)	9 945 265	9 945 265	9 945 265	100,0
1.5.	Vadkert utca burkolatfelújítás (Önkormányzati feladat ellátást szolgáló pályázat 2017. évi) önrész	1 755 046	4 618 560	4 618 560	100,0
1.6.	Felújítási célú előzetesen felszámított le nem vonható általános forgalmi adóra	11 928 770	12 701 917	12 701 917	100,0
	Összesen:	56 109 396	59 746 057	59 746 057	100,0
2.	<u>052080 Szennyvízcsatorna építése, fenntartása, üzemeltetése</u>				
2.1.	Szennyvíztisztító felújítás (gördülő fejtesztési terv alapján)	1 500 000	1 950 000		
	Összesen:	1 500 000	1 950 000		
	FELÚJÍTÁSOK ÖSSZESEN:	57 609 396	61 696 057	59 746 057	96,8

SITKE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
KÖLTSÉGVETÉSI (MŰKÖDÉSI ÉS FELHALMOZÁSI) MÉRLEGE
(közgazdasági tagolásban)
2018.I. félév

				(Ft-ban)	
sor-	M e g n e v e z é s:	eredeti	módosított	teljesítés	változás
		előirányzat			
sorszám					
I. Működési költségvetés					
	1. Működési támogatások államháztartáson belülről				
	- önkormányzatok működési támogatásai	35 442 468	35 631 389	18 618 942	52,3
	- egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	46 400	368 286	321 886	87,4
	2. Közhatalmi bevételek	7 813 000	7 813 000	5 759 825	73,7
	3. Működési bevételek	10 097 846	10 097 846	2 940 510	29,1
	4. Működési célú átvett pénzeszközök				
	- működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
	- egyéb működési célú átvett pénzeszközök			20 000	
	Működési bevételek összesen	53 399 714	53 910 521	27 661 163	51,3
	5. Személyi juttatások	22 390 927	22 694 454	9 713 162	42,8
	6. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	4 484 142	4 513 622	1 956 469	43,3
	7. Dologi kiadások	20 910 797	22 661 724	8 628 797	38,1
	8. Ellátottak pénzbeli juttatásai	3 061 400	3 001 400	296 100	9,9
	9. Egyéb működési célú kiadások	1 908 500	40 325 447	578 250	1,4
	- egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről				
	- működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
	- egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre		2 571 500	578 250	22,5
	- tartalékok		37 753 947		
	Működési kiadások összesen	52 755 766	93 196 647	21 172 778	22,7

sor- szám	M e g n e v e z é s:	eredeti	módosított	teljesítés	változás
		előirányzat			%-a
II. Felhalmozási költségvetés					
10.	Felhalmozási támogatások államháztartáson belülről				
11.	Felhalmozási bevételek (ingatlanok értékesítése)			1 320 000	
12.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök				
	- felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államházt.kívülről	121 800	121 800	83 350	68,4
	- egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök			315 000	
	Felhalmozási bevételek összesen	121 800	121 800	1 718 350	1410,8
13.	Beruházások	433 959	768 509	396 635	51,6
14.	Felújítások	57 609 396	61 696 057	59 746 057	96,8
15.	Egyéb felhalmozási kiadások				
	- egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	1 000 000	2 000 000	1 000 000	50,0
	Felhalmozási kiadások összesen	59 043 355	64 464 566	61 142 692	94,8
	Önkormányzat bevételei összesen:	53 521 514	54 032 321	29 379 513	54,4
	Önkormányzat kiadásai összesen:	111 799 121	157 661 213	82 315 470	52,2
III. Finanszírozási műveletek elszámolása					
16.	Forgatási célú belföldi értékpapírok beváltása, értékesítése				
17.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	59 695 186	105 046 471	105 046 471	100,0
18.	Államháztartáson belüli megelőlegezések teljesítése				
	Finanszírozási bevételek összesen:	59 695 186	105 046 471	105 046 471	100,0
19.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
20.	Befektetési célú belföldi értékpapírok vásárlása				
21.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	1 417 579	1 417 579	1 417 579	100,0
	Finanszírozási kiadások összesen:	1 417 579	1 417 579	1 417 579	
	Önkormányzat bevételei mindösszesen:	113 216 700	159 078 792	134 425 984	84,5
	Önkormányzat kiadásai mindösszesen:	113 216 700	159 078 792	83 733 049	52,6

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

9600 Sárvár, Várkerület 2.

Telefon: 95/323-555

Pf.: 78.

K I V O N A T

Sitke Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. szeptember 20-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

69/2018.(IX.20.) számú képviselő-testületi határozat

A kormány a téli rezsicsökkentés kiterjesztése érdekében a települési önkormányzatok 2017. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatás nyújtásáról szóló 1152/2018. (III.27.) Korm. határozatában hozott döntése alapján Sitke Község Önkormányzata a 2017. évi szociális célú tüzelőanyag vásárlásához kapcsolódó kiegészítő támogatást 10 köbméter keménylombos tűzifa vásárlásához használja fel.

Sitke Község Önkormányzata a 10 köbméter kemény lombos fafajta vásárlásához szükséges 1000 Ft/ m³+áfa mértékű önrészt vállalja, a kapott támogatáshoz az önrészt biztosítja, mely 2018. évi költségvetésben rendelkezésére áll.

Sitke Község Önkormányzata vállalja, hogy a kapott támogatást kemény lombos tűzifának a Szombathelyi Erdészeti Zrt.-től történő megvásárlására fordítja.

Sitke Község Önkormányzata előirányzatot biztosít továbbá a tűzifa szállításából – ideértve a rászorulókhöz való eljuttatást is – származó költségekre is, az önkormányzat 2018. évi költségvetése terhére.

Sitke Község Önkormányzata vállalja, hogy a szociális célú tűzifában részesülőtől ellenszolgáltatást nem kér.

Határidő: azonnal

Felelős: Morgós István polgármester

Sárvár, 2018. szeptember 21.

/: dr. Szijártó Valéria:/
címzetes főjegyző

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

9600 Sárvár, Várkerület 2.

Telefon: 95/323-555

Pf.: 78.

K I V O N A T

Sitke Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. szeptember 20-i nyilvános ülésének jegyzőkönyvéből

70/2018.(IX.20.) számú képviselő-testületi határozat

Sitke Község Önkormányzata Képviselő-testülete

a) Csatlakozni kíván a felsőoktatási intézmények hátrányos szociális helyzetű hallgatói, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2019. évi fordulójához, valamint a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerhez (továbbiakban: ösztöndíjpályázat).

Felhatalmazza a polgármestert a csatlakozásról valamint az elektronikus adatbázis használatáról szóló nyilatkozat aláírására.

b) Elfogadja az ösztöndíjpályázat „Általános Szerződési Feltételei”- t, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok elbírálása és az ösztöndíj folyósítása során maradéktalanul az „Általános Szerződési Feltételek”- ben foglaltaknak megfelelően jár el. Az Általános Szerződési Feltételek 12. pontja értelmében az elbírálás során az ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott, a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatásáról szóló önkormányzati szabályzat (továbbiakban: Szabályzat) alapján jár el.

c) Az „A” és a „B” típusú pályázatot az 1. és 2. melléklet szerinti tartalommal hagyja jóvá és írja ki.

d) Az ösztöndíjpályázathoz szükséges saját rész meghatározásáról, a támogatások összegéről a benyújtott pályázatok ismeretében dönt, és vállal kötelezettséget ezen összegnek az önkormányzat 2019. évi költségvetésében történő tervezésére.

Határidő: a/ pont tekintetében: azonnal
b/ pont tekintetében: folyamatos
c/ pont tekintetében: legkésőbb 2018. október 5.
d/ pont tekintetében: az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló önkormányzati rendelet elfogadásának időpontja

Felelős: Morgós István polgármester

Sárvár, 2018. szeptember 21.

/: dr. Szijártó Valéria:/
címmzetes főjegyző

"A" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Sitke Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2019. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2018/2019. tanév második és a 2019/2020. tanév első félévére vonatkozóan,
összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Községi Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk), adatvédelmi rendelkezések vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás, a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzügyi feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (a továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló

51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. A pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok a **települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók** jelentkezhetnek, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) **teljes idejű (nappali munkarend)** alapképzést és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2018 szeptemberében felsőoktatási tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2019 őszén már nem áll fenn, úgy a 2019/2020. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2018/2019. tanév második félévére a beiratkozott hallgató aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezzen.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatokat ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a

csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A pályázati űrlapot minden évben újra ki kell tölteni! A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálóban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának
határideje: 2018. november 6.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

a.) A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti hallgatói jogviszony-igazolás a 2018/2019. tanév első félévéről.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszagos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

b.) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről. A pályázóval egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó **egy havi nettó jövedelmét igazoló** dokumentumok, amelyek az alábbiak lehetnek:

- a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem **benyújtását megelőző hónap jövedelméről**

- a.) kereset- vagy jövedelemigazolás,
- b) családi pótlék havi összegét igazoló dokumentum (szelvény, átutalás esetén számlakivonat),
- c) a Nyugdíjfolyósítási Igazgatóság (NYUFI) által kiállított és az ügyfél által csatolt igazolás valamint az árvasági ellátás havi összegét igazoló szelvény,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátása összegét igazoló dokumentum (szelvény, bankszámlakivonat, NYUFI igazolás)
- e) álláskeresési támogatás összegéről szóló igazolás,
- f) ha a szülő gyermeke után tartásdíjat kap volt házastársától, akkor a bírósági végzést és a gyermektartásdíj havi összegéről szóló fizetési szelvényt, ez utóbbi hiányában szülői nyilatkozatot,
- g) ápolási díj, GYED, GYES havi összegéről szóló igazolás,
- h) a tanulmányi és/vagy szociális ösztöndíj összegéről szóló igazolás (május vagy június vagy szeptember hónap);
- i) gyámolt személy esetében szülőtől kapott tartásdíj: stb

- a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem

egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani. Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni

- a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
- a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,
- a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

Ha a pályázóval egy háztartásban élő valamely családtag gyermektartásdíjat fizet volt házastársának, akkor e körülmény jövedelemcsökkentő tényezőnek minősül. Ennek érvényesítésére és bizonyítására a válásról szóló végzés csatolása, valamint a fizetett díj haviösszegeiről szóló igazolás benyújtása szükséges.

c) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- A középiskolások esetén tanulói jogviszonyról, felsőoktatásban tanulmányokat folytatók esetén hallgatói jogviszonyról szóló *eredeti* igazolást.
- A szülők válásáról bírósági végzést, különválásukról szülői nyilatkozatot.
- A pályázó/és vagy családtagja tartós betegségének, fogyatékoságának, megváltozott munkaképességének igazolása:
 - A magasabb összegű családi pótlékot, fogyatékosági támogatást, vakok személyi járadékát, rokkantsági ellátást, rehabilitációs ellátást, rokkantsági járadékot folyósító szerv igazolása az ellátás folyósításáról
 - A rehabilitációs szakigazgatási szerv szakhatósági állásfoglalása, szakvéleménye a közlekedőképességről, egyéb fogyatékoságot, tartós betegséget, megváltozott munkaképességet igazoló szakvélemény, állásfoglalás stb.”
- A kollégiumi jogosultság esetén a helyhiány miatt történt elutasításról szóló határozatot.
- A pályázó gyámolt helyzetéről, gyermekvédelmi szakellátásban való részesüléséről (gyámság, ideiglenes elhelyezés, átmeneti vagy tartós nevelés, utógondozói ellátás) szóló határozat.

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban. Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- azon bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával.

Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhataránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás,
- j) a szociális szervezet valamint a közérdekű nyugdíjas szervezet öregségi nyugdíjban vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által a szervezetben végzett tevékenység ellenértékeként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel,
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,

- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor,*
- m) Szj. 7. § (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.*

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2018. december 6-ig:

- a) az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 3 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden, határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálata alapján járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

A megítélt ösztöndíjat az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2018. december 10-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2019. január 18-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2019. március 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítani.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2018/2019. tanév második félévében megfelelően a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát az adott félévben elveszíti. Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, az ösztöndíj folyósítása a folyósítás véghatáridejének módosulása nélkül, teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév:
a 2018/2019. tanév második (tavaszi), illetve a 2019/2020. tanév első (őszi) féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A

kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2019. március.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése a tavaszi félévben március hónaptól, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása március, illetve október hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (levelezési cím: Bursa Hungarica 1381 Budapest, Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével

az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat a Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest, Pf.: 1418
Tel.: (06-1) 795-5600
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungarica)

"B" TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

**Sitke Község Önkormányzata az Emberi Erőforrások Minisztériumával
együttműködve, az 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet alapján
ezennel kiírja a 2019. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára,
összhangban**

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény
- a Nemzeti Közszolgálati Egyetemről, valamint a közigazgatási, rendészeti és katonai felsőoktatásról szóló 2011. évi CXXXII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 363/2011. (XII. 30.) Korm. rendelet
- a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.)
- Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény
- a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény
- az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény
- az elektronikus ügyintézés részletszabályairól szóló 451/2016. (XII.19.) Korm. rendelet
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvény (Btk), adatvédelmi rendelkezések vonatkozó rendelkezéseivel.

1. A pályázat célja

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál: a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás; a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás és a felsőoktatási intézményi támogatás. Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő (továbbiakban: Támogatáskezelő) végzi, míg az elbírálási feladatokat az ösztöndíjpályázathoz csatlakozó települési és megyei önkormányzatok látják el.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

2. Pályázók köre

A Bursa Hungarica Ösztöndíjban az 51/2007. (III.26.) Kormányrendelet 18. § (2) bekezdése alapján kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel (a továbbiakban: lakóhely) rendelkezők részesülhetnek. [A Kormányrendelet „állandó lakóhely” fogalma a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény „lakóhely” fogalmának feleltethető meg, amelyet a pályázó a lakcímkártyájával tud igazolni.]

Az ösztöndíjpályázatra azok **a települési önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok** jelentkezhetnek, akik:

a) a 2018/2019. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;

vagy

b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a **2019/2020. tanévtől kezdődően** felsőoktatási intézmény keretében **teljes idejű (nappali munkarend)** alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

Nem részesülhet ösztöndíjban az a pályázó, aki:

- a Magyar Honvédség és a rendvédelmi feladatot ellátó szervek hivatásos és szerződéses állományú hallgatója
- doktori (PhD) képzésben vesz részt
- kizárólag külföldi intézménnyel áll hallgatói jogviszonyban és/vagy vendéghallgatói képzésben vesz részt.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik a 2019. évi felvételi eljárásban először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2019/2020. tanévben ténylegesen megkezdik.

3. A pályázat benyújtásának módja és határideje

A pályázatbeadáshoz a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerében (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) egyszeri pályázói regisztráció szükséges, melynek elérése:

<https://bursa.emet.hu/paly/palybelep.aspx>

Azok a pályázók, akik a korábbi pályázati években regisztráltak a rendszerben, már nem regisztrálhatnak újra, ők a meglévő felhasználónév és jelszó birtokában léphetnek be az EPER-Bursa rendszerbe. Amennyiben jelszavukat elfelejtették, az *Elfelejtett jelszó* funkcióval kérhetnek új jelszót. A pályázói regisztrációt vagy a belépést követően lehetséges a pályázati adatok rögzítése a csatlakozott önkormányzatok pályázói részére. A személyes és pályázati adatok ellenőrzését, rögzítését követően a pályázati űrlapot kinyomtatva és aláírva a települési önkormányzatnál kell benyújtaniuk a pályázóknak. A pályázat csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együtt érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. A benyújtott pályázatok befogadását az önkormányzat köteles az EPER-Bursa rendszerben igazolni. A nem befogadott pályázatok a bírálatban nem vesznek részt.

**A pályázat rögzítésének és az önkormányzathoz történő benyújtásának
határideje: 2018. november 6.**

A pályázatot az EPER-Bursa rendszerben kitöltve, véglegesítve, onnan kinyomtatva, aláírva kizárólag a lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat polgármesteri hivatalánál kell benyújtani.

A pályázat kötelező mellékletei:

1.) Igazolás a pályázó és a pályázóval egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről. A pályázóval egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó **egy havi nettó jövedelmét igazoló** dokumentumok, amelyek az alábbiak lehetnek:

- a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem **benyújtását megelőző hónap jövedelméről**

- a.) kereset- vagy jövedelemigazolás,
- b) családi pótlék havi összegét igazoló dokumentum (szelvény, átutalás esetén számlakivonat),
- c) a Nyugdíjfolyósítási Igazgatóság (NYUFI) által kiállított és az ügyfél által csatolt igazolás valamint az árvasági ellátás havi összegét igazoló szelvény,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátása összegét igazoló dokumentum (szelvény, bankszámlakivonat, NYUFI igazolás)
- e) álláskeresői támogatás összegéről szóló igazolás,
- h) ha a szülő gyermeke után tartásdíjat kap volt házastársától, akkor a bírósági végzést és a gyermektartásdíj havi összegéről szóló fizetési szelvényt, ez utóbbi hiányában szülői nyilatkozatot,
- i) ápolási díj, GYED, GYES havi összegéről szóló igazolás,
- h) a tanulmányi és/vagy szociális ösztöndíj összegéről szóló igazolás (május vagy június vagy szeptember hónap);
- i) gyámolt személy esetében szülőtől kapott tartásdíj: stb

- a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát kell figyelembe venni, azzal, hogy a számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani. Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni

- a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
- a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,
- a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

Ha a pályázóval egy háztartásban élő valamely családtag gyermektartásdíjat fizet volt házastársának, akkor e körülmény jövedelemcsökkentő tényezőnek minősül. Ennek érvényesítésére

és bizonyítására a válásról szóló végzés csatolása, valamint a fizetett díj haviösszegeiről szóló igazolás benyújtása szükséges.

c.) A szociális rászorultság igazolására az alábbi okiratok:

- A középiskolások esetén tanulói jogviszonyról, felsőoktatásban tanulmányokat folytatók esetén hallgatói jogviszonyról szóló *eredeti* igazolást.
- A szülők válásáról bírósági végzést, különválásukról szülői nyilatkozatot.
- A pályázó/és vagy családtagja tartós betegségének, fogyatékoságának, megváltozott munkaképességének igazolása:
 - A magasabb összegű családi pótlékot, fogyatékosági támogatást, vakok személyi járadékát, rokkantsági ellátást, rehabilitációs ellátást, rokkantsági járadékot folyósító szerv igazolása az ellátás folyósításáról
 - A rehabilitációs szakigazgatási szerv szakhatósági állásfoglalása, szakvéleménye a közlekedőképességről, egyéb fogyatékoságot, tartós betegséget, megváltozott munkaképességet igazoló szakvélemény, állásfoglalás stb.”
- A kollégiumi jogosultság esetén a helyhiány miatt történt elutasításról szóló határozatot.
- A pályázó gyámolt helyzetéről, gyermekvédelmi szakellátásban való részesüléséről (gyámság, ideiglenes elhelyezés, átmeneti vagy tartós nevelés, utógondozói ellátás) szóló határozat.

A további mellékleteket az elbíráló települési önkormányzat határozza meg.

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együtt érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (továbbiakban: Szjtv.) szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó - megszerzett - vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, és
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, a kisadózó vállalkozások tételes adójáról és a kisvállalati adóról szóló törvény, vagy az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

- a) a rendkívüli települési támogatás, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás, valamint a lakhatáshoz kapcsolódó rendszeres kiadások viseléséhez, a gyógyszerkiadások viseléséhez és a lakhatási kiadásokhoz kapcsolódó hátralékot felhalmozó személyek részére nyújtott települési támogatás,
- b) a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 20/A. §-a szerinti támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)-(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
- c) az anyasági támogatás,
- d) a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
- e) a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
- f) a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
- g) az alkalmi munkavállalói könyvvel történő munkavégzésnek, az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény alapján történő munkavégzésnek, valamint a természetes személyek között az adórendszeren kívüli keresettel járó foglalkoztatásra vonatkozó rendelkezések alapján háztartási munkára létesített munkavégzésre irányuló jogviszony keretében történő munkavégzésnek (a továbbiakban: háztartási munka) a havi ellenértéke,
- h) a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
- i) az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás;
- j) a szociális szövetkezet valamint a közérdekű nyugdíjas szövetkezet öregségi nyugdíjban, vagy átmeneti bányászjáradékban részesülő tagja által a szövetkezetben végzett tevékenység ellenértékéként megszerzett, a személyi jövedelemadóról szóló törvény alapján adómentes bevétel
- k) az életvitelszerűen lakott ingatlan eladása, valamint az életvitelszerűen lakott ingatlanon fennálló vagyoni értékű jog átruházása esetén az eladott ingatlan, illetve átruházott vagyoni értékű jog ellenértékének azon része, amelyből az eladást vagy átruházást követő egy éven belül az eladó vagy átruházó saját, vagy közeli hozzátartozója életvitelszerű, tényleges lakhatásának célját szolgáló ingatlan vagy vagyoni értékű jog vásárlására kerül sor,
- l) az elengedett tartozás, illetve a megszűnt kötelezettség, ha a tartozás elengedésére vagy a kötelezettség megszűnésére a természetes személyek adósságrendezési eljárásában, továbbá közüzemi szolgáltatás szolgáltatója, illetve pénzügyi intézmény által, az adós megélhetését veszélyeztető szociális helyzete miatt került sor.
- m) Szjvtv. 7.§ (1) bekezdés b)-z) pontja szerinti bevétel.

4. Adatkezelés

A pályázó pályázata benyújtásával büntetőjogi felelősséget vállal azért, hogy az EPER-Bursa rendszerben rögzített, a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általa feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszi, hogy amennyiben a pályázati űrlapon és mellékleteiben nem a valóságnak megfelelő adatokat tüntet fel, úgy a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerből pályázata kizárható, a megítélt támogatás visszavonható.

A pályázó pályázata benyújtásával

- a) hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és a Támogatáskezelő részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje;
- b) hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatáskezelő személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje;
- c) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi jelentkezése eredményéről a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv a Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson;
- d) hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról a Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson,
- e) hozzájárul továbbá a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatásra való jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázók büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentik, hogy a pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertek felvételt.

5. A pályázat elbírálása

A beérkezett pályázatokat az illetékes települési önkormányzat bírálja el 2018. december 6-ig:

- a) Az elbíráló önkormányzat a pályázókat hiánypótlásra szólíthatja fel a formai ellenőrzés és az elbírálás során, az önkormányzat által meghatározott határidőben, amely azonban nem lépheti túl a pályázatok önkormányzati elbírálási határidejét. Az önkormányzat hiánypótlást csak olyan dokumentumokra kérhet be, amelyeket a pályázati kiírásban feltüntetett. A hiánypótlási határidő: 3 nap;
- b) az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik. Az elutasítás indoklásaként nem jelölhetők meg olyan okok, amelyeket a formai ellenőrzés vizsgál és azon megfelelőként lettek megjelölve;
- c) az EPER-Bursa rendszerben nem rögzített, nem a rendszerből nyomtatott pályázati űrlapon, a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;
- d) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;
- e) csak az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;
- f) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül, kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet, a pályázati döntés ellen érdemben nincs helye jogorvoslatnak. A támogatói döntésre vonatkozóan nem lehet benyújtani kifogást, fellebbezést, amennyiben az nem jogszabálysértő, nem ütközik a pályázati kiírásba.

A "B" típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

6. Értesítés a pályázati döntésről

A települési önkormányzat a meghozott döntéséről és annak indokáról 2018. december 10-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton küldött levélben értesíti a pályázókat.

A Támogatáskezelő az önkormányzati döntési listák érkezését követően 2019. január 19-ig értesíti a települési önkormányzatok által nem támogatott pályázókat az önkormányzati döntésről az EPER-Bursa rendszeren keresztül.

A Támogatáskezelő az elbírálás ellenőrzését és az intézményi ösztöndíjrészek megállapítását követően 2019. március 8-ig az EPER-Bursa rendszeren keresztül értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felsőoktatási intézmény felvételi döntésről szóló határozata vagy az Oktatási Hivatal besorolási határozata másolatának megküldésével köteles 2019. augusztus 31-ig a Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2019/2020. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy a 2019-as felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a "B" típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik "A" típusú ösztöndíjra, "B" típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

7. Az ösztöndíj folyósításának feltételei

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2019/2020. tanév első félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó

hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott, aktív hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

A felsőoktatási intézményeknek az ösztöndíj kifizetést megelőzően az ösztöndíjra való jogosultságot a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 85/E. § (3) bekezdésében és a 112. § (9)-(10) bekezdésében foglaltak figyelembevételével kell megállapítania.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, vagy nem felel meg a pályázati kiírás feltételeinek, (kivéve, ha az a folyósítás első féléve) az ösztöndíj folyósítása - a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül - teljes egészében szünetel.

8. Az ösztöndíj folyósítása

Az ösztöndíj időtartama 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév:
a 2019/2020. tanév, a 2020/2021. tanév és a 2021/2022. tanév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2019/2020. tanév első féléve.

Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben utalják át a Támogatáskezelő Bursa Hungarica számlájára a támogatott hallgatók öthavi önkormányzati támogatási összegét. A Támogatáskezelő a beérkezett önkormányzati ösztöndíjrészeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a felsőoktatási intézmény a hallgatók jogosultságát visszaigazolta, és az önkormányzat utalási kötelezettségét teljesítve a pontos támogatási összeget továbbította a Támogatáskezelő számlájára.

Az intézményi ösztöndíjrész forrása az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 18. § (3) bekezdése értelmében az intézmények költségvetésében megjelölt elkülönített forrás.

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszakos képzés esetében a hallgató számára az állami felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat. A kifizetés előtt a jogosultságot, valamint a hallgatói jogviszony fennállását az intézmény megvizsgálja.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2019. október.

Az önkormányzati ösztöndíjrész kifizetése az őszi félévekben október hónaptól, a tavaszi félévekben március hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történő átutalást követő első ösztöndíj-kifizetéskor indul, majd a továbbiakban az ösztöndíjfizetés rendje szerint történik.

Az intézményi ösztöndíjrész folyósítása október, illetve március hónapban kezdődik, azt a hallgatói juttatásokkal azonos rendben kell kifizetni. Az intézményi ösztöndíjrészt abban az esetben is ki kell fizetni, ha az önkormányzati ösztöndíjrész fedezete nem áll rendelkezésre az intézmény számláján. Az intézményi ösztöndíjrész független minden más, a felsőoktatási intézményben folyósított támogatástól.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járulékfizetési kötelezettség nem terheli (lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 1. sz. melléklet 3.2.6. és 4.17. pontját).

9. A pályázók értesítési kötelezettségei

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és a Támogatáskezelőt (1381 Budapest Pf. 1418). A bejelentést az EPER-Bursa rendszeren keresztül kell kezdeményeznie. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- **tanulmányok halasztása;**
- **tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megnevezésével);**
- **tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma, finanszírozási forma) változása;**
- **személyes adatainak (név, lakóhely, elektronikus levelezési cím) változása.**

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően, legkésőbb június 30-ig, illetve január 31-ig ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

Az ösztöndíjas lemondhat a számára megítélt támogatásról, amit az EPER-Bursa rendszerben kezdeményezhet és az onnan letölthető Lemondó nyilatkozatot aláírva és postai úton, ajánlott levélként megküldve a Támogatáskezelő címére jelenthet be. A Lemondó nyilatkozat beküldésével az ösztöndíjas a nyertes ösztöndíjpályázatát megszünteti, azaz a megjelölt félévről és az ösztöndíj további félévi részleteiről is lemond.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

10. Lebonyolítás

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és a megyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő látja el.

A Támogatáskezelő elérhetősége:

Emberi Erőforrás Támogatáskezelő
Bursa Hungarica Ügyfélszolgálat
1381 Budapest Pf. 1418
Tel.: (06-1) 795-5600
E-mail: bursa@emet.gov.hu
Internet: www.emet.gov.hu (Bursa Hungaric)

SZABÁLYZAT

a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj támogatásról

A szabályzat hatálya

Sitke Község Önkormányzata (továbbiakban: önkormányzat) területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatókra, akik felsőoktatási intézményben (felsőoktatási hallgatói jogviszony keretében) teljes idejű (nappali tagozatos), alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú, illetve felsőoktatási szakképzésben folytatják a tanulmányaikat.

Az önkormányzat területén lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű, utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolásokra, valamint felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett fiatalokra, akik felsőoktatási intézményben teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőoktatási szakképzésben kívánnak részt venni.

A pályázat elnyerése

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (továbbiakban: pályázat) útján nyerhető el. A támogatás feltételeit és rendszerét az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet, a pályázat Általános Szerződési Feltételei, és a mindenkorai pályázati kiírás tartalmazza.

A pályázati űrlapot az EPER-Bursa elektronikus rendszerben kell kitölteni, majd onnan kinyomtatva és aláírva, illetve a szükséges mellékletekkel ellátva kell benyújtani a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatalba. A pályázathoz kötelező mellékletként a következő dokumentumokat szükséges csatolni:

A/ A pályázóval egy háztartásban élők (a pályázó lakóhelye szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó **egy havi nettó jövedelmét igazoló** dokumentumok, amelyek az alábbiak lehetnek:

- a havi rendszerességgel járó - nem vállalkozásból, illetve östermelői tevékenységből (a továbbiakban együtt: vállalkozás) származó - jövedelem esetén a kérelem **benyújtását megelőző hónap jövedelméről**

- a) kereset- vagy jövedelemigazolás,
- b) családi pótlék havi összegét igazoló dokumentum (szelvény, átutalás esetén számlakivonat),
- c) árvasági ellátás havi összegét igazoló szelvény,
- d) nyugdíj, nyugdíjszerű ellátás, megváltozott munkaképességű személyek ellátása összegét igazoló dokumentum (szelvény, bankszámlakivonat)
- e) állskeresési támogatás összegéről szóló igazolás,
- f) ha a szülő gyermeke után tartásdíjat kap volt házastársától, akkor a bírósági végzést és a gyermektartásdíj havi összegéről szóló fizetési szelvényt, ez utóbbi hiányában szülői nyilatkozatot,
- g) ápolási díj, GYED, GYES havi összegéről szóló igazolás,
- h) a tanulmányi és/vagy szociális ösztöndíj összegéről szóló igazolás (május vagy június vagy szeptember hónap);

i) gyámolt személy esetében szülőtől kapott tartásdíj; stb

- **a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból származó jövedelem esetén** a kérelem benyújtásának hónapját közvetlenül **megelőző tizenkét hónap alatt szerzett jövedelem egyhavi átlagát** kell figyelembe venni, azzal, hogy a számításnál azon hónapoknál, amelyek adóbevallással már lezárt időszakra esnek, a jövedelmet a bevallott éves jövedelemnek e hónapokkal arányos összegében kell beszámítani. Ha a vállalkozási tevékenység megkezdésétől eltelt időtartam nem éri el a 12 hónapot, akkor az egyhavi átlagos jövedelmet a vállalkozási tevékenység időtartama alapján kell kiszámítani.

A jövedelemszámításnál figyelmen kívül kell hagyni

- a kérelem benyújtását megelőzően megszűnt havi rendszeres jövedelmet,
- a vállalkozásból származó jövedelmet, feltéve, hogy a vállalkozási tevékenység megszűnt,
- a közfoglalkoztatásból származó havi jövedelemnek a foglalkoztatást helyettesítő támogatás összegét meghaladó részét.

B/ Ha a pályázóval egy háztartásban élő valamely családtag gyermektartásdíjat fizet volt házastársának, akkor e körülmény jövedelemcsökkentő tényezőnek minősül. Ennek érvényesítésére és bizonyítására a válásról szóló végzés csatolása, valamint a fizetett díj havi összegéről szóló igazolás benyújtása szükséges.

C/ A középiskolások esetén tanulói jogviszonyról, felsőoktatásban tanulmányokat folytatók esetén hallgatói jogviszonyról szóló *eredeti* igazolást.

D/ A szülők válásáról bírósági végzést, különválásukról szülői nyilatkozatot.

E/ A pályázó/és vagy családtagja tartós betegségének, fogyatékoságának, megváltozott munkaképességének igazolására:

- A magasabb összegű családi pótlékot, fogyatékosági támogatást, vakok személyi járadékát, rokkantsági ellátást, rehabilitációs ellátást, rokkantsági járadékot folyósító szerv igazolása az ellátás folyósításáról
- A rehabilitációs szakigazgatási szerv szakhatósági állásfoglalása, szakvéleménye a közlekedőképességről, egyéb fogyatékoságot, tartós betegséget, megváltozott munkaképességet igazoló szakvélemény, állásfoglalás stb.”

F/ A kollégiumi jogosultság esetén a helyhiány miatt történt elutasításról szóló határozatot.

G/ A pályázó gyámolt helyzetéről, gyermekvédelmi szakellátásban való részesüléséről (gyámság, ideiglenes elhelyezés, átmeneti vagy tartós nevelés, utógondozói ellátás) szóló határozat.

A beérkezett pályázatok ellenőrzése és elbírálása az EPER-Bursa rendszerben történik, amennyiben szükséges, hiánypótlási felhívás kerül kiküldésre.

Az ösztöndíjpályázat elbírálása

A pályázatokat Sitke Község Önkormányzatának Képviselő–testülete bírálja el.

Az ösztöndíj összegének, valamint az ösztöndíjat elnyerők számának meghatározása a Képviselő–testület hatásköre.

A pályázatok elbírálása a mindenkor Általános Szerződési Feltételek, a pályázati kiírásban foglaltak, valamint az alábbi pontrendszer alapján történik:

A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi átlagjövedelme:

- a mindenkor öregségi nyugdíj legkisebb összegének 80% át nem haladja meg: 25 p.
- nem haladja meg a legkisebb öregségi nyugdíj összegét: 20 p.
- a legkisebb öregségi nyugdíj másfélszereséig: 15 p.
- a legkisebb öregségi nyugdíj másfélszeresénél nagyobb összeg esetén: 0 p.

A pályázó házas (kizárólag „A” típus) : 20 p.

A pályázó gyermeket nevel (kizárólag „A” típus):

- egy gyermek esetén 20 p.
- kettő vagy több gyermek esetén: 25 p.

A pályázó öfenntartó: 10 p.

A pályázó családjában az eltartottak száma:

- 1 fő esetén: 5 p.
- 2 fő esetén: 10 p.
- 3 fő esetén: 20 p.
- 4 vagy több fő esetén: 25 p.

A pályázó árva: 30 p.

A pályázó félárva: 25 p.

A gyámolt, gyermekvédelmi szakellátásban részesül: 15 p.

A pályázó tartós betegséggel, fogyatékossgal él, illetve a pályázó családjában tartósan beteg, fogyatékos vagy megváltozott munkaképességű személy él: 20 p.

A pályázó családjában - különös tekintettel a szülők, gondviselőre - munkanélküliség van:

- egy személy esetén: 15 p.
- kettő vagy több személy esetén: 20 p.

A pályázó kollégiumi ellátásban részesül (kizárólag „A” típusú pályázat): 5 p.

A pályázó kollégiumi ellátásra jogosult, de helyhiány miatt nem részesül kollégiumi ellátásban (kizárólag: „A” típus) 10 p.

A pályázó albérletben lakik(kizárólag „A” típus): 5 p.

A fentiekén túl egyéb különös méltánylást érdemlő körülmény (pl. több testvér egyidejű továbbtanulása a felsőoktatásban; a pályázó vagy háztartásában élő személy igazolt magas gyógyszerköltsége stb.) fennállása esetén a képviselő-testület mérlegelési jogkörében körülményenként min. 5, max. 10 pontot adhat a pályázónak.

Amennyiben a pályázó köztudomású életvitele eltér a szabályzatban található, az elbírálásnál alkalmazott pontozás eredményétől, a képviselő-testület mérlegelési jogkörrel rendelkezik. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj elnyerői a kiszámított legtöbb pontot elért pályázók.

Finanszírozási szabályok

Az önkormányzati ösztöndíj egy főre jutó összege nem lehet magasabb a nemzeti erőforrás miniszter által évente meghatározott ösztöndíj legnagyobb összegénél.

Az ösztöndíjak folyósításának időtartamát a mindenkor Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák, és az önkormányzat e szerint jár el az önkormányzati ösztöndíjrész Bursa célszámlára történő utalása során.

Ha az ösztöndíjas elköltözik Sitke község illetékességi területéről, akkor az ösztöndíj visszavonásra kerül. Az ösztöndíj visszavonása csak az erről szóló határozat meghozatalát követő félévtől hatályos.

A „B” típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer felülvizsgálja.

Az ösztöndíjas a jogosultság megszűnését, annak bekövetkeztétől számított 15 napon belül köteles írásban jelenteni a Sárvári Közös Önkormányzati Hivatal (Sárvár, Várkerület u. 2.) felé, dr. Szijártó Valéria címzetes főjegyzőnek címzett levélben.

Záradék

Jelen Szabályzatot Sitke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 70/2018.(IX.20.) számú határozatával hagyta jóvá.

Sitke, 2018. szeptember 21.

/: Morgós István :/
polgármester

/: dr. Szijártó Valéria :/
címzetes főjegyző

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

9600 Sárvár, Várkerület 2.

Telefon: 95/323-555

Pf.: 78.

K I V O N A T

**Sitke Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. szeptember 20-i nyilvános
ülésének jegyzőkönyvéből**

71/2018.(IX.20.) számú képviselő-testületi határozat

Sitke Község Önkormányzata Képviselő-testülete a kérelmező, **Gaál Kristóf** 9671 Sitke, Hunyadi utca 29. szám alatti lakos részére **közútkezelői hozzájárulást ad** 256 hrsz.-ú ingatlan előtti közterületen 4 méter szélességű új gépjárműbejáró kialakításához és a régi gépjármű bejáró elbontásához, az alábbi feltételekkel:

- a gépjármű bejáró kialakításának költségeit a kérelmező viseli
- aszfalt burkolatú gépjármű bejáró rétegrend:
 - o tömörített kavics
 - o 15 cm tömörített kavicságy
 - o 10 cm vasbeton
 - o 3 cm aszfalt
- a szilárd burkolat és a zöldterület határán kerti szegélyt kell elhelyezni,
- a burkolási munkálatok során a gépjármű bejáró alatt átereszt kell elhelyezni és a nyílt árok jelenlegi állapotát meg kell őrizni, szükség esetén haladéktalanul helyre kell állítani,
- a kivitelezési tevékenység megkezdéséről, legalább 3 munkanappal korábban értesítenie kell Sitke község polgármesterét.

A hozzájárulás feltétele, hogy kérelmező tudomásul veszi, hogy amennyiben az önkormányzat által a járda vagy a csapadék elvezető rendszer felújításra kerül az utcában, az engedélyezett kivitelezéstől eltérő és szükséges átalakítással, átépítéssel kapcsolatban semmilyen jogcímen kártalanítási, megtérítési igénnyel nem léphet fel az Önkormányzat felé.

Határidő: azonnal

Felelős: Morgós István polgármester

Sárvár, 2018. szeptember 21.

/: dr. Szijártó Valéria:/
címzetes főjegyző

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

9600 Sárvár, Várkerület 2.

Telefon: 95/323-555

Pf.: 78.

K I V O N A T

**Sitke Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. szeptember 20-i nyilvános
ülésének jegyzőkönyvéből**

72/2018.(IX.20.) számú képviselő-testületi határozat

Sitke Község Önkormányzata Képviselő-testülete határozatlan időre 2018. október 1. napjától közalkalmazotti jogviszonyba, községgondok munkakörbe kinevezi Kovács Balázs (szül.:) 9671 Sitke, . szám alatti lakost. Sitke Község Önkormányzata Képviselő-testülete Kovács Balázs havi illetményét 138.000,- Ft (minimálbér) + 45.000,- Ft (munkáltatói döntésen alapuló eltérítés) összegben állapítja meg.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a szükséges munkáltatói intézkedések megtételére.

Határidő: azonnal

Felelős: Morgós István polgármester

Sárvár, 2018. szeptember 21.

/: dr. Szijártó Valéria:/
címzetes főjegyző

SÁRVÁRI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

CÍMZETES FŐJEGYZŐJE

9600 Sárvár, Várkerület 2.

Telefon: 95/323-555

Pf.: 78.

K I V O N A T

**Sitke Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. szeptember 20-i nyilvános
ülésének jegyzőkönyvéből**

73/2018.(IX.20.) számú képviselő-testületi határozat

Sitke Község Önkormányzata Képviselő-testülete hozzájárul Haller Máté és házastársa Hallerné Sőre Orsolya Sárvár, _____ szám alatti lakosok kérelméhez. Engedélyezi, hogy a Földhivatali nyilvántartásban a Sitke 722 hrsz-ú, 932 m² alapterületű ingatlanra a Sitke Község Önkormányzata javára 5 éves időtartamra bejegyzett visszavásárlási jog törlésre kerüljön.

Határidő: azonnal

Felelős: Morgós István polgármester

Sárvár, 2018. szeptember 21.

/: dr. Szijártó Valéria:/
címzetes főjegyző